

คู่มือสำหรับประชาชน : การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการงาน : การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : กรมทางหลวงชนบท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 25 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	84.4
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	334
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจ่ายเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบททั้ง 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  - 2) สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center  
เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน

“ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้”

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ถูกเวนคืนแสดงเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่	30 นาที	กรมทางหลวงชนบท	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	24 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ถูกเวนคืนรับเงินค่าทดแทน	30 นาที	กรมทางหลวงชนบท	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 25 วันทำการ

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดินฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่	กรมที่ดิน	1	2	ฉบับ	(กรณีถูกเวนคืนที่ดินซึ่งแปลงเจ้าหน้าที่จะเก็บโฉนดที่ดินฉบับจริงไว้ และถ่ายสำเนาโฉนดที่ดินคืนผู้ถูกเวนคืน)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(ตามจำนวนคนที่ระบุเป็นเจ้าของโฉนดร่วม)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมที่ดิน (แบ่งขาย) เวนคืนฉบับจริง	กรมที่ดิน	1	0	ฉบับ	(กรณีถูกเวนคืนที่ดินบางส่วน)
2)	หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนปิดอาคารแสดมปี 10 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี	-	1	0	ฉบับ	-
3)	กรณีผู้ถูกเวนคืนเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	-	1	2	ชุด	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	กรณีอสังหาริมทรัพย์มีการจดทะเบียน จำนอง ต้องยื่นบันทึกความยินยอมในการรับเงินค่าทดแทนระหว่างผู้จำนองกับผู้รับจำนอง	กรมทางหลวงชนบท	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	กรณีตกลงให้ผู้รับจำนองรับเงินค่าทดแทนและผู้รับจำนองเป็นนิติบุคคล ต้องมีหนังสือรับรองนิติบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	-	1	2	ชุด	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

## 16. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท

หมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146, 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ( 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ))

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอรับเงินทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

## 19. หมายเหตุ -