คู่มือสำหรับประชาชน : การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างสาขาทาง สาขาสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท
กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

---

1. **ชื่อกระบวนงาน** : การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างสาขาทาง สาขาสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** กรมทางหลวงชนบท
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**
   1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ประกาศกรมทางหลวงชนบท
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 59 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 31
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 11
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างสาขาทาง สาขาสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) สถานที่ให้บริการ *ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท* Rural Roads One Stop Service Center *เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)*
    หมายเหตุ *-*
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

http://www.drr.go.th/th/list_select_human "ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่

ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุ รับเอกสารคำขอ (30 นาที) 1.2เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารประกอบคำขอตรวจความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (ตามบัญชีสรุปเอกสารฯ)	1 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-
2)	การพิจารณา	2.1 กรมทางหลวงชนบท พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด 2.2 สำนักบริหารกลางจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพร้อมทำหนังสือแจ้งเวียนรายงานการประชุม	44 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	3.1 สำนักบริหารกลาง ส่งบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการประชุมให้ กคค. ลงนามรับรองในบัญชีรายชื่อที่ผ่านการประชุมและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านมติที่ประชุม เสนอลงนาม 3.2 สำนักบริหารกลาง ส่งประกาศให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและแจ้งให้มาชำระค่าธรรมเนียมขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง 3.3 สำนักบริหารกลาง จัดทำ	14 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		บัตรประจำตัวผู้รับจ้าง เสนอประธาน กคค. เพื่อลงนาม 3.4 ผู้ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมและรับบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 59 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 59 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานประกอบแบบคำขอคัดเลือก เลื่อนชั้นตามแบบ ทช. 1 สำเนา	กรมทางหลวงชนบท	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ใบเสร็จรับเงินการซื้อแบบคำขอฯ					
2)	หลักฐานประกอบแบบคำขอ คัดเลือก เลื่อนชั้น ตามแบบ ทช. 1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่ออกถึงวันที่ยื่น) พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หลักฐานประกอบแบบคำขอ คัดเลือก เลื่อนชั้น ตามแบบ ทช. 1 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร (ภ.พ.20)	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หลักฐานประกอบแบบคำขอ คัดเลือก เลื่อนชั้น ตามแบบ ทช. 14 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	หลักฐานแสดง	กรมพัฒนาธุรกิจ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน ตามแบบ ทช. 2 (ถ้ามีการเพิ่มทุนระหว่างปี ต้องมีหลักฐานการประชุมเพิ่มทุนและใบเสร็จชำระค่าเพิ่มทุน)	การค้า				
6)	หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย สำเนางบดุล งบกำไรขาดทุนปีปัจจุบันที่ยื่นแบบคำขอฯ ย้อนหลังเพียง 1 ปี	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
7)	หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย รายงานผู้ตรวจสอบบัญชี	-	0	1	ฉบับ	-
8)	หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อของธนาคาร ตามแบบ ทช. 3 (ออก	-	1	0	ฉบับ	(ธนาคารทุกแห่ง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ให้ไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันที่ยื่น					
9)	หลักฐานด้านบุคลากร ประกอบด้วย แบบสรุปจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ ตามแบบ ทช. 5	กรมทางหลวงชนบท	1	0	ฉบับ	-
10)	หลักฐานด้านบุคลากร ประกอบด้วย หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้าง ตามแบบ ทช. 6 พร้อมลายมือชื่อของบุคลากร	กรมทางหลวงชนบท	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ)
11)	หลักฐานด้านบุคลากร ประกอบด้วย สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมลายมือชื่อของบุคลากร	สภาวิศวกร	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
12)	หลักฐานด้าน	สภาวิศวกร	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บุคลากร ประกอบด้วย สำเนาใบอนุญาต จาก ก.ว. พร้อม ลายมือชื่อของ บุคลากร					รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนา ถูกต้อง)
13)	หลักฐานด้าน บุคลากร ประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้าง ทำงาน	-	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้ รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนา ถูกต้อง)
14)	หลักฐานด้าน บุคลากร ประกอบด้วย หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน)	กรมทางหลวงชนบท	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้ รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนา ถูกต้อง)
15)	หลักฐานด้าน บุคลากร ประกอบด้วย แบบยื่นรายการ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1) อย่างน้อย 6 เดือน พร้อมใบต่อ ภ.ง.ด.1 ที่ระบุชื่อ ของบุคลากรร	กรมสรรพากร	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นผู้ รับจ้างยื่นคำขอ)
16)	หลักฐานด้าน ผลงาน ประกอบด้วย	กรมทางหลวงชนบท	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สรุปผลงานก่อสร้าง ตามแบบ ทช. 7 แสดงผลงานหนึ่งสัญญาและผลงานรวมให้ชัดเจน					
17)	หลักฐานด้านผลงานประกอบด้วยสำเนาหนังสือรับรองผลงาน	-	0	0	ฉบับ	(ทุกหน่วยงานภาครัฐ และขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
18)	หลักฐานด้านผลงานประกอบด้วยสำเนาสัญญาจ้าง	-	0	0	ฉบับ	(ทุกหน่วยงานภาครัฐ และขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอรับรองสำเนาถูกต้อง)
19)	หลักฐานด้านผลงานประกอบด้วยสำเนาบัญชีปริมาณงาน (B.O.Q.) หรือรายละเอียดงวดงาน	กรมทางหลวงชนบท	0	0	ฉบับ	(ทุกหน่วยงาน และขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอรับรองสำเนาถูกต้อง)
20)	หลักฐานด้านผลงานประกอบด้วยหนังสือรับรองผลงานฉบับจริง	กรมทางหลวงชนบท	0	0	ฉบับ	(ทุกหน่วยงานภาครัฐ และขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
21)	หลักฐานด้านผลงาน ประกอบด้วย หลักฐานการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ตามวงเงินที่ระบุในสัญญาจ้าง	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
22)	หลักฐานด้านผลงาน ประกอบด้วย หลักฐานการตกลงร่วมค้าที่ทำไว้ต่อเจ้าของงานก่อสร้าง (ในกรณีที่เป็นผลงานร่วมค้า	-	0	1	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
23)	หลักฐานเครื่องมือเครื่องจักร ประกอบด้วย 1. รายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักร ตามแบบ ทช. 4 (จำนวนเครื่องมือเครื่องจักรขั้นต่ำต้องเป็นไปตามตารางที่ 3 ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ)	กรมทางหลวงชนบท	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
24)	หลักฐานเครื่องมือเครื่องจักรประกอบด้วยหลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ 2.1 คู่มือจดทะเบียนเครื่องจักรยานพาหนะ ที่ต่อทะเบียนแล้ว (ฉบับจริง) 2.2 ในกรณีที่กรรมสิทธิ์น้อยกว่า 90 วัน จะต้องแสดงหลักฐานการซื้อขาย จากผู้ผลิตหรือผู้แทนฯ 2.3ในกรณีที่เช่าซื้อ จะต้องแสดงหลักฐานการเช่าซื้อ ซึ่งได้เช่าซื้อมาไม่น้อยกว่า 90 วัน	กรมการขนส่งทางบก	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ)
25)	หลักฐานเครื่องมือเครื่องจักรประกอบด้วยภาพถ่ายสีเครื่องมือเครื่องจักรมองเห็นหมายเลข	-	0	0	ฉบับ	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนชัดเจน					
26)	หลักฐานเครื่องมือเครื่องจักรประกอบด้วยสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (เล่มสีชมพู) หรือใบคู่มือจดทะเบียน (เล่มสีฟ้า) ประกอบด้วย - หน้าปกเล่มทะเบียน/หน้าการจดทะเบียน/หน้าเจ้าของรถ/ - หน้ารายการเสียภาษี / หน้ารายการบันทึกของเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)	กรมการขนส่งทางบก	0	0	ชุด	(ขึ้นอยู่กับชั้นที่ผู้รับจ้างยื่นคำขอ)
27)	หลักฐานเครื่องมือเครื่องจักรประกอบด้วยสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.50	กรมสรรพากร	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการซื้อแบบคำขอรับการคัดเลือก เลื่อนชั้น เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ *(สาขางานละ)*

2) ค่าธรรมเนียมขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง สาขางานทาง สาขางานสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด โดยกำหนดเป็นรายสาขาและชั้น (ชั้นพิเศษ) ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท
หมายเหตุ *(รายละ)*

3) ค่าธรรมเนียมขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง สาขางานทาง สาขางานสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด โดยกำหนดเป็นรายสาขาและชั้น (ชั้น 1) ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
หมายเหตุ *(รายละ)*

4) ค่าธรรมเนียมขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง สาขางานทาง สาขางานสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด โดยกำหนดเป็นรายสาขาและชั้น (ชั้น 2) ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท
หมายเหตุ *(รายละ)*

5) **ค่าธรรมเนียมขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง สาขางานทาง สาขางานสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด โดยกำหนดเป็นรายสาขาและชั้น (ชั้น 3) ค่าธรรมเนียม** 2,000 บาท
หมายเหตุ *(รายละ)*

6) **ค่าธรรมเนียมขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง สาขางานทาง สาขางานสะพาน และสาขางานอุโมงค์หรือทางลอด โดยกำหนดเป็นรายสาขาและชั้น (ชั้น 4) ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท
หมายเหตุ *(รายละ)*

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ***ช่องทางการร้องเรียน*** *ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ*
หมายเหตุ *(ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์)*
2) ช่องทางการร้องเรียน *ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท หมายเลขโทรศัพท์ 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5*
หมายเหตุ *(ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ (9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ))*
3) ช่องทางการร้องเรียน *ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*
หมายเหตุ *(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ทช.1 (แบบคำขอคัดเลือก เลื่อนชั้น เป็นผู้มีคุณสมบัติในการจ้าง)
2) แบบ ทช.2 (รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน)
3) แบบ ทช.3 (แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ)
4) แบบ ทช.4 (แบบรายละเอียดสรุปเครื่องมือเครื่องจักร (เฉพาะสาขางานทาง))
5) แบบ ทช.5 (แบบสรุปจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำ)
6) แบบ ทช.6 (หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้าง)
7) แบบ ทช.7

8) แบบ ทช.8 (แบบคำร้อง)

19. หมายเหตุ -