

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 48 วรรค 1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 48 วรรค 1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พ.ร.บ. ทางหลวง พ.ศ. 2553 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ทางหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 21 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	23
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	30
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	18
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อในเขตทางหลวงชนบท (มาตรา 48 วรรค 1)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบทจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  - 3) สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center  
เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### ผู้ยื่นคำขอ

เป็นเจ้าของที่ดินที่อยู่ติดเขตทางหรือผู้มอบอำนาจหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หากเป็นนิติบุคคลให้ผู้ที่มิอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มีความประสงค์ขออนุญาตปักเสาพาดสายวางท่อในเขตทางหลวงชนบท

### หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

2. รายละเอียดแบบแปลนที่ยื่นมาพร้อมคำขอต้องมีความถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมโยธาและตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้ง ต้องไม่เป็นปัญหาการจราจร และเป็นไปตามข้อเท็จจริงสภาพแวดล้อม สอดคล้องกับพื้นที่

ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป และเป็นไปตามแบบมาตรฐานที่กรมทางหลวงชนบทกำหนดไว้ในสาระสำคัญ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตและผู้รับโอนสิทธิ์แจ้งให้ผู้อำนวยการทางหลวงชนบททราบ ภายใน 30 วัน หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง และให้ผู้ได้รับอนุญาตหรือถอน

### การตรวจสอบสถานที่

ในวันยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายกับผู้ขออนุญาตเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตฯ ภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ กรณีรับเรื่องแทนหน่วยงานอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะโทรศัพท์นัดโดยเร็ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขออนุญาต 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 1.3 นัดหมาย	3 ชั่วโมง	กรมทางหลวงชนบท	-
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ 2.3. เจ้าหน้าที่สรุปสาระขึ้นรูปจัดทำความเห็น	14 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปจัดทำบันทึก และร่างใบอนุญาต 3.2. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	6 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 21 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	2	ฉบับ	(ส่วนราชการเป็นผู้ ออกเอกสาร และ รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
4)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
5)	ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์	กรมการขนส่ง ทางบก	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
6)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
7)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
8)	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))
9)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง (ถ้ามี))

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตกระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท (ตามแบบ ข.1)	กรมทางหลวงชนบท	1	0	ชุด	(ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสาร)
2)	สำเนาเอกสารการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	1	2	ชุด	(หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	สำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรวมทั้งรายการคำนวณเฉพาะประเภทและขนาดของงานที่ ถูกควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร	สภาวิศวกร	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการขออนุญาตแทน ติดอากรแสตมป์ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี	-	1	2	ชุด	(ผู้มอบอำนาจเป็นผู้ออกเอกสาร (ถ้ามี))
5)	แบบแปลนแสดงรายละเอียดและแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งพร้อมรายการคำนวณที่เกี่ยวข้อง	-	2	1	ชุด	(ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ออกเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง)

## 16. ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน** ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ

**หมายเหตุ** (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์)

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท

**หมายเลขโทรศัพท์** 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5

**หมายเหตุ** (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ( 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ))

3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แบบคำขออนุญาต/คำขออนุญาต กระทำการใดๆในเขตทางหลวงชนบท

**19. หมายเหตุ -**