

คู่มือสำหรับประชาชน : รับรองแนวเวนคืน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท
 กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ : รับรองแนวเวนคืน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมทางหลวงชนบท
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงชนบท
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 8 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

| | |
|-----------------------|----|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน | 6 |
| จำนวนคำขอที่มากที่สุด | 10 |
| จำนวนคำขอน้อยที่สุด | 0 |
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] รับรองแนวเวนคืน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงชนบททั้ง 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 - 18 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
 - 3) สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท Rural Roads One Stop Service Center
 เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ เป็นเจ้าของโฉนดที่ดินที่อยู่ในบริเวณที่จะเวนคืน

“ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอ จะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | 1.1 ยื่นคำขอเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยลงรับเรื่อง 1.2 ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น | 1 วันทำการ | กรมทางหลวงชนบท | - |
| 2) | การพิจารณา | หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 4 วันทำการ | กรมทางหลวงชนบท | - |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | 3.1 จัดทำหนังสือรับรองเสนอผู้มีอำนาจลงนาม 3.2 ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผู้ยื่นคำขอฯ | 3 วันทำการ | กรมทางหลวงชนบท | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------|
| 1) | โฉนดที่ดินฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ | กรมที่ดิน | 1 | 2 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | สำเนาทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง | 1 | 2 | ฉบับ | (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | หนังสือมอบ อำนาจ (ในกรณี เจ้าของที่ดินมอบ อำนาจ) ติดอากร แสตมป์ 5 บาท หรือ 30 บาท แล้วแต่กรณี | - | 1 | 2 | ฉบับ | (ผู้มอบอำนาจเป็น ผู้ออกเอกสาร และ รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 2) | แผนผังตำแหน่ง ที่ดินและอาคาร (ถ้ามี) | - | 1 | 2 | ฉบับ | (ผู้ยื่นขอเป็นผู้ออก เอกสาร และ รับรองสำเนา ถูกต้อง) |
| 3) | แบบคำขอรับรอง แนวเวนคืน | กรมทางหลวง ชนบท | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 4) | กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นนิติบุคคลต้อง มีหนังสือรับรอง นิติบุคคลจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวง พาณิชย์ | - | 1 | 2 | ชุด | (รับรองสำเนา ถูกต้อง) |

16. ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5

หมายเหตุ (ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ (9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ))

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
- แบบฟอร์มคำร้องขอให้ตรวจสอบแนวเขตเวนคืน

19. หมายเหตุ -