คู่มือสำหรับประชาชน : คืนหลักประกันเงินล่วงหน้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทางหลวงชนบท
กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

---

1. **ชื่อกระบวนงาน** : คืนหลักประกันเงินล่วงหน้า
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน :** กรมทางหลวงชนบท
3. **ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุมัติ
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**
   1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. **ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ประกาศกรมทางหลวงชนบท

   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 4
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 8
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] คืนหลักประกันเงินล่วงหน้า
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    *1) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงชนบททั้ง 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
    ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
    ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
    ***หมายเหตุ** –*
    *2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 1 – 18 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
    ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
    ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
    ***หมายเหตุ** –*
    *3) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จกรมทางหลวงชนบท* Rural Roads One Stop Service Center *เลขที่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
    ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
    ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
    ***หมายเหตุ** –*

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เมื่อกรมหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าครบตามจำนวนแล้ว จึงเริ่มเข้าสู่กระบวนงาน
2. ผู้รับจ้างยื่นหนังสือขอรับหลักประกันเงินล่วงหน้าคืน
3. ส่วนอำนวยการจะรับเรื่องแล้วลงรับในระบบสารบรรณประจำหน่วย และจะทำการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและส่งเรื่องให้ สำนัก/กองเจ้าของโครงการ
4. สำนัก/เจ้าของโครงการรับเรื่องแล้วจะทำการตรวจสอบงานจ้างที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้หักเงินล่วงหน้า 15% ครบตามจำนวนแล้ว จากนั้นจะส่งเรื่องให้สำนักบริหารกลาง
5. สำนักบริหารกลางลงรับและส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุทราบ
6. กลุ่มพัสดุจะตรวจสอบหลักฐานและทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในหนังสือแล้วขั้นตอนต่อไปทำการแจ้งผู้รับจ้างมารับหลักประกันเงินล่วงหน้าคืนหรือส่งคืนทางไปรษณีย์

"ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบเหตุแห่งการคืนคำขอ ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้"

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1เริ่มจากบริษัท/ห้างร้าน ส่งหนังสือขอคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า 1.2 ส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลางลงรับเรื่อง และส่งเรื่องให้สำนัก/กองเจ้าของโครงการตรวจสอบ	1 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-
2)	การพิจารณา	สำนัก/กองเจ้าของโครงการตรวจสอบที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้หักเงินล่วงหน้า 15% ครบตามจำนวนแล้ว และแจ้งกลุ่มพัสดุสำนักบริหารกลางคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า	5 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	3.1 เจ้าหน้าที่งานพัสดุจัดทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า 3.2 เจ้าหน้าที่งานพัสดุแจ้งคู่สัญญามารับคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า	4 วันทำการ	กรมทางหลวงชนบท	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า	กรมทางหลวงชนบท	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(รับรองความถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	-	1	2	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ –

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ***ช่องทางการร้องเรียน*** *ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ยื่นคำขอรับบริการ*

หมายเหตุ *(ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์)*

2) ช่องทางการร้องเรียน *ศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชนของกรมทางหลวงชนบท หมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน 1146, 0 2551 5000 ,0 2551 5174 - 5*

หมายเหตุ *(ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ (9 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ))*

3) ช่องทางการร้องเรียน *ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*

หมายเหตุ *(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ -